



COMUNE DI ACERRA
AMBITO TERRITORIALE N20

Scadenza gg. 15 dalla Pubblicazione del Bando sul BURC

AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI N. 6 ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO PIENO E N. 2 OPERATORI DI SEGRETARIATO SOCIALE A TEMPO PART-TIME 50% PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA AMBITO N20 CON DURATA DI 12 MESI

Articolo 1

Soggetto promotore

Ambito N20, Comune di Acerra C.F. 80103960631 Sede legale Viale della Democrazia 21, 80011 Acerra (NA)

Articolo 2

Oggetto della selezione

- Il soggetto promotore di cui al precedente articolo, per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali del Piano sociale di Zona – Ambito Territoriale N20, intende procedere ad una selezione pubblica per soli esami per la formazione di una Graduatoria di referenti idonei a cui conferire incarichi di collaborazione a tempo determinato, da affiancare al personale interno per supportarne le attività nell'ambito delle azioni istituzionali dell'Ambito Territoriale N 20. Tale graduatoria ha, dunque, lo scopo di agevolare l'individuazione di soggetti in possesso di competenze professionali (non disponibili nell'ambito del personale del Comune) per la realizzazione delle attività previste dall'Ufficio di Piano di cui all'apposita Accordo di programma ex art. 34 del D.Lgs. 267/00 di adozione del Piano sociale di Zona sottoscritto tra il Comune di Acerra, la ex Provincia di Napoli e l'Asl Napoli 2 nord.
- L'Amministrazione Comunale, delegata dall'Ambito territoriale n.20, giusta Deliberazione di G.C. n.233/2021 ad espletare le procedure di Selezione per l'individuazione di n. 6 Assistenti sociali a tempo pieno e determinato, n. 2 Operatori di segretariato sociale a tempo part-time 50% e determinato con durata del rapporto di lavoro pari a 12 mesi a decorrere dalla data della stipula del contratto, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Articolo 3

Caratteristiche, contenuti e requisiti specifici di ammissione

La graduatoria sarà articolata nelle seguenti sezioni per profili professionali:

PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI INTERVENTO	SERVIZI
N. 6 ASSISTENTI SOCIALI	WELFARE	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
N. 2 OPERATORI DI SEGRETARIATO SOCIALE	WELFARE	SEGRETARIATO SOCIALE

Articolo 4

Requisiti di ammissione

Possono richiedere di essere ammessi tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti :

- Possesso del diploma di laurea e/o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento o titolo equipollente per lo svolgimento delle funzioni connesse al profilo professionale per il quale si chiede di partecipare secondo quanto previsto all'articolo 5 (tabella profilo professionale/titolo di studio);

- Iscrizione al relativo albo professionale, laddove previsto;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei programmi di uso comune;
- esperienze professionali nel profilo di interesse secondo lo schema di cui all'art. 5.
- Detti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.
- Inoltre, i candidati dovranno dichiarare, sempre nella stessa forma, che:
 - non sono pendenti, nei loro confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i.;
 - non sussistano pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
 - non sussistano condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
 - non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate loro ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - non hanno dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici.
 - Infine, i candidati devono dichiarare di:
 - rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
 - accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
 - essere informati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, del D. Lgs. n. 101/2018 e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. , che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura. Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata. Il candidato potrà partecipare alla selezione per più profili professionali presentando distinte domande di partecipazione.

Articolo 5

Titolo di studio e Competenze

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio differenziati per profilo professionale:

PROFILO PROFESSIONALE	TITOLO DI STUDIO
ASSISTENTE SOCIALE	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale nella classe 6 (Scienza del Servizio Sociale) oppure L-39 (Servizio Sociale) • Laurea specialistica nella classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) • Laurea magistrale nella classe LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali) • Diploma Universitario in Servizio Sociale conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 <p>Abilitazione alla professione di Assistente Sociale - Sezione B</p>
OPERATORI DI SEGRETARIATO SOCIALE	Ai sensi della DGRC 107/2014 ai fini dell'accesso occorre essere in possesso di

	laurea triennale in psicologia o in sociologia, in scienze dell'educazione, in scienze della formazione, in scienze dei servizi sociali, o equipollenti
--	---

I candidati dovranno essere in possesso delle specifiche competenze in relazione al profilo professionale richiesto come dalla tabella sottostante:

PROFILO PROFESSIONALE	COMPETENZE E MATERIE SULLE QUALI VERTERA' IL COLLOQUIO
ASSISTENTE SOCIALE	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze delle teorie e metodologie del servizio sociale; • applicazione logiche ed epistemologia del processo di aiuto; • conoscenza della legislazione degli enti locali; • conoscenza della legislazione sociale nazionale e regionale; • conoscenza della legislazione sanitaria; • funzioni del segretariato sociale, della porta unica di accesso e del sistema di accesso ai servizi sociali; • applicare metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale; • conoscere elementi di legislazione della famiglia; • programmazione partecipata dei servizi alla persona; • conoscenza degli aspetti normativi, metodologici ed organizzativi nell'integrazione socio-sanitaria; • applicazione del codice deontologico; • tutela privacy; • Conoscenza della misura RdC e relativa modalità e metodologia di presa in carico degli utenti in termini di assessment e preassessment
	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.) • Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente; • D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni; • Diritto di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni) e tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679); • Principi e nozioni relativi alla normativa sull'anticorruzione. • L. 328/2000; • Legge Regionale n. 11/2014;

	<ul style="list-style-type: none"> • Regolamento Regionale n. 4/2016
<p>OPERATORI DI SEGRETARIATO SOCIALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze delle teorie e metodologie del servizio sociale; • applicazione logiche ed epistemologia del processo di aiuto; • conoscenza della legislazione degli enti locali; • conoscenza della legislazione sociale nazionale e regionale; • conoscenza della legislazione sanitaria; • funzioni del segretariato sociale, della porta unica di accesso e del sistema di accesso ai servizi sociali; • applicare metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale; • conoscere elementi di legislazione della famiglia; • programmazione partecipata dei servizi alla persona; • conoscenza degli aspetti normativi, metodologici ed organizzativi nell'integrazione socio-sanitaria; • applicazione del codice deontologico; • tutela privacy • Conoscenza della misura RdC e relativa modalità e metodologia di presa in carico degli utenti in termini di assessment e preassessment <ul style="list-style-type: none"> • Ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.); • Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente; • D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni; • Diritto di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni) e tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679); • Principi e nozioni relativi alla normativa sull'anticorruzione. • L. 328/2000; • Legge Regionale n. 11/2014; • Regolamento Regionale n. 4/2016.

Articolo 6

Presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande dovranno essere presentate secondo le seguenti indicazioni:

La domanda di ammissione alla predetta selezione deve essere redatta in carta semplice, **esclusivamente** utilizzando il modello allegato A, che costituisce parte integrante del presente Bando, e deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione con allegata fotocopia fronte – retro di un

valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità su cui il candidato deve apporre data e firma.

Nella domanda deve essere indicato il profilo professionale tra quelli elencati all'art. 5 per il quale si propone la propria candidatura.

Le informazioni inserite saranno archiviate dall'Ufficio di Piano e trattate per gli scopi connessi al presente avviso.

Alla domanda va allegato curriculum professionale in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto; il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio, in particolare specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate inerenti il profilo professionale per il quale si propone la propria candidatura. Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio, riservandosi l'Ufficio eventuali verifiche all'atto di affidamento di incarico.

La domanda deve pervenire **entro quindici giorni, ore 13.00, dalla data di pubblicazione sul BURC**, al seguente indirizzo: Ufficio di Piano c/o Comune di Acerra PDZN20 – Viale della Democrazia 21-80011 Acerra (NA).

Le domande possono essere trasmesse:

- direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Acerra, in busta chiusa sulla quale dovrà essere indicato: **“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI N. 6 ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO PIENO E DETERMINATO, N. 2 OPERATORI DI SEGRETARIATO SOCIALE A TEMPO PART-TIME 50% E DETERMINATO PER LE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEI FINI ISTITUZIONALI DEL PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO TERRITORIALE N20 - COMUNE DI ACERRA PER LA DURATA DI MESI 12 (DODICI)”** e il nominativo del mittente, nonché il profilo professionale per il quale si intende presentare la candidatura.
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo sopra citato e con le stesse modalità;
- per via telematica e precisamente: invio di un messaggio tramite la propria personale ed intestata casella di posta elettronica certificata inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato **PDF** all'indirizzo selezioni@pec.comuneacerra.it;

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite l'Ufficio postale entro la data di scadenza.

Non verranno prese in considerazione, altresì, e saranno escluse le domande:

- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non risponderanno ai requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 4;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

Il Comune di Acerra non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 7

Modalità di Selezione e affidamento dell'incarico

I candidati saranno sottoposti esclusivamente ad una prova per colloquio a contenuto tecnico professionale e amministrativo sulle materie su cui verterà il colloquio riportate all'art. 5. Contestualmente al colloquio, i concorrenti saranno sottoposti alla verifica delle conoscenze linguistiche ed informatiche.

La commissione esaminatrice, appositamente nominata, dispone di 30 punti per la valutazione della prova d'esame. La prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30. La Commissione formulerà una graduatoria dei concorrenti che abbiano superato il colloquio secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze indicate indicati nella domanda di partecipazione. Il periodo di vigenza delle graduatorie rispetterà quanto stabilito dalla normativa vigente e gli incarichi conferiti non potranno

avere durata superiore a 12 mesi. L'Ufficio di Piano si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva di cui ai precedenti articoli e, comunque, prima di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico.

- **Diario e sede della prova d'esame**

Sul sito del Comune di Acerra www.comune.acerra.na.it, almeno quindici giorni prima del suo svolgimento, è pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La data e l'ora sarà resa nota ai candidati mediante comunicazione pubblicata sul sito L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alla prova nel giorno, nell'orario e luogo indicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

I candidati potranno ricevere informazioni relative alla selezione contattando il Servizio Risorse Umane – viale della Democrazia Acerra (NA) tel 081/5219201.

Le comunicazioni pubblicate all'albo pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune di Acerra avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 8 Condizioni contrattuali

La definizione delle condizioni contrattuali sarà demandata all'Ufficio di Piano ed è subordinato al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento.

Articolo 9 Pubblicità ed informazione

Per una migliore diffusione del presente avviso sarà data pubblicità sul BURC sui siti istituzionali del Comune di Acerra (www.comune.acerra.na.it) e sul relativo Albo Pretorio comunale. Il presente avviso pubblico, il modello di domanda e gli allegati possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Acerra (www.comune.acerra.na.it).

Articolo 10 Tutela della Privacy

I dati dei quali il soggetto promotore entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del D. Lgs. n. 101/2018 e dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i..

**IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. MARIA PISCOPO**

ALLEGATO A
(domanda di partecipazione)

Spett. Ufficio di Piano Ambito N20
Comune di Acerra
Viale della Democrazia 21 80011 Acerra (NA)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI N. 6 ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO PIENO E DETERMINATO, N. 2 OPERATORI DI SEGRETARIATO SOCIALE A TEMPO PART-TIME 50% E DETERMINATO PER LE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEI FINI ISTITUZIONALI DEL PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO TERRITORIALE N20 - COMUNE DI ACERRA PER LA DURATA DI MESI 12 (DODICI)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente in _____
_____ alla Via _____ n. telefonico _____
_____ Email _____ pec: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per soli esami finalizzato alla formazione di una graduatoria di referenti per il conferimento di incarichi presso l'Ufficio di Piano Ambito N20 - Comune di Acerra per le attività connesse al supporto e all'attuazione dei fini istituzionali del Piano sociale di zona in relazione al seguente profilo:

PROFILO PROFESSIONALE	
ASSISTENTI SOCIALI	<input type="radio"/>
OPERATORI DI SEGRETARIATO SOCIALE	<input type="radio"/>

A tal fine, consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

dichiara in autocertificazione

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

- di avere cittadinanza italiana ovvero (_____);
- di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i candidati di nazionalità straniera)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere in possesso del diploma di laurea (_____) in (_____) conseguita il (_____) presso (_____) con la seguente votazione (/) indicare provvedimento in caso di equipollenza _____ e classe di laurea _____
- di essere iscritto all'albo (_____) (laddove previsto):
- di essere in possesso dei titoli di preferenza: _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i.;
- che non sussistono pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non aver dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;

- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso;
- di possedere buona conoscenza del sistema operativo windows del pacchetto office e dei programmi di uso comune;
- di essere informati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, del D. Lgs. n. 101/2018 e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. , che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Allegati

1. FOTOCOPIA fronte/retro di valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, debitamente datato e firmato;
2. CURRICULUM PROFESSIONALE in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto con le modalità riportate nell'art. 6 dell'avviso pubblico.

Luogo e data _____

Firma per esteso _____